



Benötigen Sie fachlich kompetente Hilfe bei Ihrer Büroarbeit?



Mit meiner Unterstützung können Sie sich mehr auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren:

Meine Leistungen:

- Sortieren und Ordnen Ihrer Unterlagen
- Das Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle Ihrer Finanzbuchhaltung
- Debitoren Mahnwesen
- Reisekostenabrechnungen
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Übermittlung der Jahresdaten nach Ihren Weisungen an einen Steuerberater Ihrer Wahl
- Berechnung der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Abrechnung von geringfügig Beschäftigten (Mini-Jobs)
- Fertigen der Lohnsteueranmeldungen
- Erstellen aller Meldungen der Sozialversicherung
- Weitere kaufm. Dienstleistungen wie z.B Korrespondenz (auch in Englisch), Fakturierung etc.
- Preise nach Stundentarif oder Monatspauschale

Ihr Vorteil:

- Keine Lohnnebenkosten
- Keine Hard- und Softwarekosten
- Einrichtung eines Arbeitsplatzes entfällt
- Zeitersparnis für Sie
- Abhol- und Zustellservice Ihrer Unterlagen (auf Wunsch)

Witthohsteige 9, 78532 Tuttlingen
Tel: 07461 / 7706 171 * Fax: 07461/ 7706 172
Email: bueroservice-sum@t-online.de

www.bueroservice-sum.de

