



LIEBST DU DAS GENAUE ARBEITEN?

Dann mach mit in unserer Abteilung Personal als

Sachbearbeiter/in Gehaltsabrechnung

Das steht auf dem Programm

Die Personalabteilung kümmert sich um sämtliche mit den Mitarbeitern in Zusammenhang stehende Themen, z.B. die Gehaltsabrechnung mit Steuer- und Sozialversicherungsrecht, den kompletten Recruiting-Prozess, das Erstellen von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen und Zeugnissen sowie Personalentwicklungs- und Fortbildungsmaßnahmen. Außerdem steht sie bei Fragen oder Problemen jederzeit als Ansprechpartner für alle Mitarbeiter zur Verfügung. Als Sachbearbeiter/in Gehaltsabrechnung bist Du für den gesamten Prozess der monatlichen Gehaltsabrechnung sowie für das Vertragsmanagement verantwortlich. Dazu gehört neben der selbständigen Erfassung und Pflege aller personalrelevanten Daten in SAP auch das gesamte Meldewesen. Zudem erstellst Du regelmäßig diverse Reportings und bist mitverantwortlich für die Büroorganisation. Dazu gehören organisatorische und administrative Tätigkeiten, wie z.B. Anlegen von Personalakten, Terminkoordination, Korrespondenz, Pflegen und Nachhalten diverser Listen und Daten sowie das Pflegen von Zeitdaten in SAP. Die Beratung unserer Mitarbeiter rund um das Thema Mutterschutz und Elternzeit liegt ebenfalls in Deinem Aufgabenbereich. Des Weiteren bist Du die Schnittstelle zu unserer IT-Abteilung in Bezug auf die Datenverwaltung und -pflege in SAP und die Weiterentwicklung des Systems.

So punktest Du bei RTL II

- Du bist ein Profi in der Gehaltsabrechnung, idealerweise mit SAP
- Du hast eine steuerrechtliche (oder kaufmännische) Ausbildung ggf. mit einer relevanten Weiterqualifizierung, z.B. Personalfachkaufmann/-frau
- Du hast bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Du hast Know-how im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Du verfügst über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, gleichzeitig ist Diskretion aber eine Selbstverständlichkeit für Dich
- Du bist eine dienstleistungsorientierte und hilfsbereite Persönlichkeit
- Deine Arbeitsweise zeichnet sich durch Strukturiertheit, Selbständigkeit und ein sehr hohes Maß an Genauigkeit und Ordnungssinn aus
- Sehr gute MS Office- (insb. Excel) und SAP-Kenntnisse runden Dein Profil ab

Und darauf kannst Du Dich freuen

Bei uns wird eine sehr gute Arbeitsatmosphäre großgeschrieben. Gegenseitiger Respekt und offene Kommunikation prägen die Unternehmenskultur. Wir duzen uns. Wir schätzen Dich und Deine Meinung; und Deine Arbeit. Deshalb fördern wir Dich. In ausgewählten Fortbildungen und Seminaren. Außerdem stellen wir die Weichen für Deine Work-Life-Balance - mit Sport, mit gesundem Essen, mit flexiblen Arbeitszeiten. Und mit Kollegen, die Deine Freunde werden können. Unsere Mitarbeiter sagen: wir sind familiär, wir sind fair. Das ist es, was für Dich eine gute Arbeitsatmosphäre ausmacht? Und der Job reizt Dich sowieso? Dann gehörst Du zu uns ins Team. Komm und bewirb Dich unter www.rtl2.de/karriere

Überraschend, unangepasst, optimistisch und ganz nah dran: Das ist **RTL II**. Der deutschsprachige Reality-Sender Nr. 1 zeigt das Leben in all seinen Facetten. Die jungen TV-News setzen Trends, Dokumentationen, Reportagen und Doku-Soaps zeigen faszinierende Menschen und bewegende Schicksale. Darüber hinaus unterhält RTL II mit den besten Serien und Spielfilmen. RTL II spricht die Zuschauer auf Augenhöhe an – überall, zu jeder Zeit und auf allen relevanten Plattformen und Endgeräten.

Deine Ansprechpartnerin

Kathrin Welsch
Personalreferentin
089/64185-0

RTL2 Fernsehen GmbH & Co. KG
Lil-Dagover-Ring 1
82031 Grünwald (bei München)
www.info.rtl2.de



RTL

ZEIG MIR MEHR!